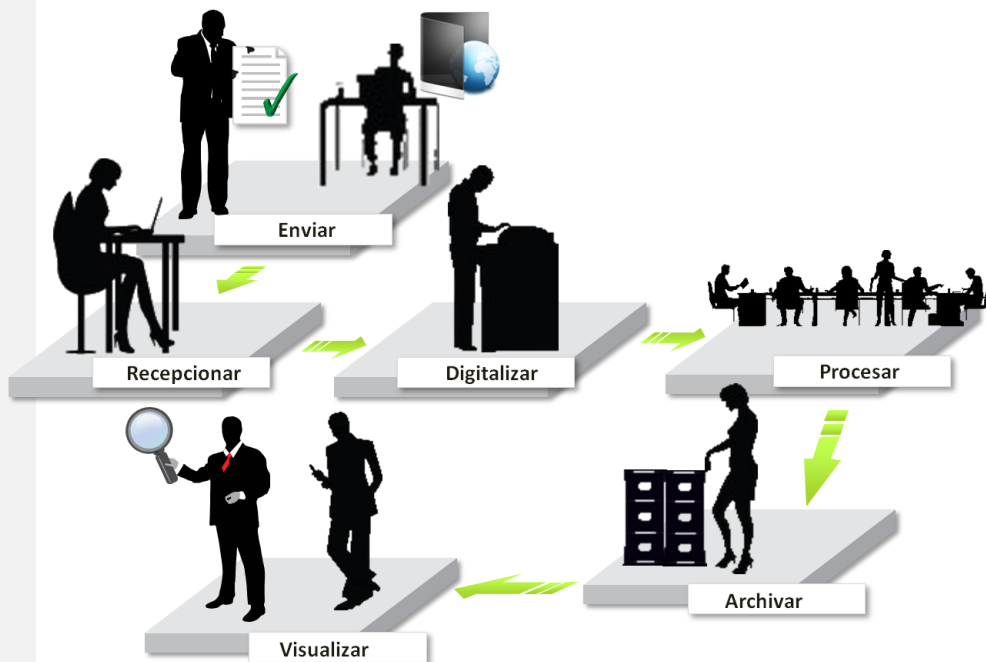


ARANDU, es un sistema de gestión documental que inicia su proceso con la creación o digitalización de un documento y se extiende a lo largo de todo el ciclo de vida del mismo dentro de la organización finalizando al transformarse en un archivo que es trazable a lo largo del tiempo y de la estructura organizacional, cumpliendo normas de seguridad como la ISO 27001. ARANDU, es totalmente administrable y configurable desde la organización. El rol administrador le da la capacidad de adaptar el sistema exactamente a la estructura funcional de la misma, configurando las unidades organizacionales, personas, roles o puestos, con sus respectivos usuarios, pero esencialmente le da la libertad de utilizar sus propios documentos sobre el sistema, configurando plantillas perfectamente compatibles y en base a campos variables que le permitirán dar un formato único establecido por la organización.

El usuario miembro de la organización que utiliza ARANDU, dispondrá de una interface amigable dispuesta en bandejas (a la manera del correo electrónico) que están estructuradas de manera que sigue un proceso asistido que le permite cumplir con el rol que le compete en la organización de acuerdo al circuito administrativo pre configurado y luego enviar el documento al siguiente rol, en forma segura, verificable y sencilla.

ARANDU, reúne las mejores características de los sistemas web, cumpliendo estrictamente con los estándares de la W3C y WCAG y propone última tecnología en comunicaciones (email y sms) para notificaciones y alertas a los usuarios y roles que lo requieran. Acerca distancias permitiendo a los usuarios accederlo sin tener que trasladarse físicamente a un sitio particular, mejorando la eficiencia de los empleados y dando accesibilidad al trabajo a personas con capacidades diferentes.



### GENERALES

- Elegí tu plataforma
- Seguridad a nivel empresarial
- Circuitos
- Transparencia

### A LA ORGANIZACION

- Trabajar desde cualquier lugar
- Tipos de documentos y plantillas preconfigurables
- Sin papeles
- Ahorrar tiempo y dinero
- Usuarios - Roles
- Trazabilidad

### AL USUARIO

- Importar archivos y crear desde cualquier lugar
- Encuentre su documento rápidamente
- Notificaciones y alertas

